

# Checkliste für Ihr Anlass:

---

Datum: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr Ende: \_\_\_\_\_ Uhr

Ort: \_\_\_\_\_

Anzahl der Gäste: \_\_\_\_\_ davon Erwachsene: \_\_\_\_\_ davon Kinder: \_\_\_\_\_

## Bewirtung

- Empfang  Vorspeise  Hauptgang  Dessert  Kaffee/ Kuchen
- Abendessen  Mitternachtsbuffet  Getränke
- Gläser  Geschirr

Denken Sie an: Flaschenöffner, Korkenzieher, Thermokannen, Tablett, Crasheis

## Allgemeine organisatorische Aufgaben

- Lokalität reservieren  Gästeliste erstellen
- Schlechtwetterlösung erforderlich?  Einladungen gestalten und verschicken

## Dekoration und Sonstiges

- Tischtücher / Servietten  Tischordnung festlegen
- Tischdekoration (Blumen, Kerzen)  Menükarten erstellen

## Haben Sie an die Kinder gedacht?

- Kinderessen  Kleinigkeiten, die Freude machen
- Spiel- und Bastelmöglichkeiten

## Was man gerne vergisst...

- Aschenbecher  Müllbeutel / Küchenpapier
- Danksagungen schreiben  Geschenkliste erstellen

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen bei der Durchführung Ihrer Feier.

